

Public : Président et Secrétaire du Conseil. Accès : fiche de séance → **Votes et Résolutions**.

Ce module couvre le vote en séance nominatif (Pour/Contre/Abstention) avec dépouillement automatique, le procès-verbal de vote, puis la validation et le **scellement (SHA-256)** des résolutions — substitut à la signature électronique certifiée.

1. Prérequis : quorum

Un vote ne peut être ouvert que si le **quorum de la séance est atteint**. Renseignez d'abord les présences (fiche de séance → **Présences & quorum**). Si le quorum n'est pas atteint, la création d'un vote est refusée avec un message explicite.

2. Créer et ouvrir un vote

Fiche de séance → **Votes** → formulaire **Nouveau vote** :

1. Saisir l'**intitulé** (la résolution proposée).
2. Optionnel : **majorité requise (%)**. Par défaut, c'est la règle de l'organe (50 % en ordinaire, 66,67 % en extraordinaire).
3. **Créer le vote** : le vote s'ouvre immédiatement (quorum vérifié) et l'écran de saisie s'affiche.

Création/saisie : Secrétaire, Président, Super-Admin. Ouverture/clôture : Président, Super-Admin.

3. Saisir les voix

Sur l'écran du vote (statut **Ouvert**), pour chaque **membre présent** :

- Cliquer sur **Pour / Contre / Abstention** pour sa propre voix.
- Si le membre est **mandataire** (porteur de procuration), une ligne supplémentaire apparaît par mandant : saisir aussi le choix exprimé **pour chaque mandant** (voix déléguée).

Un nouveau clic **remplace** le vote précédent tant que le vote est ouvert. Le **résultat se met à jour en direct** (Pour / Contre / Abstention, taux Pour sur suffrages exprimés, décision).

Règle de majorité : les **abstentions sont exclues** des suffrages exprimés. La résolution est **adoptée** si le nombre de voix Pour atteint au moins la majorité requise des exprimés (Pour + Contre).

4. Clore le vote et générer le PV

- **Clore le vote** (Président) : fige le dépouillement.
- **PV de vote (PDF)** : procès-verbal nominatif téléchargeable à tout moment (récapitulatif + détail des voix).

5. Créer la résolution

Sur l'écran d'un vote **clos** → **Créer la résolution** : crée une résolution au statut **Projet**, avec le résultat figé.

6. Circuit de validation et scellement (B6)

Fiche de séance → **Résolutions**. Chaque résolution suit le circuit :

Étape	Action	Profil
Projet → Soumise	Soumettre	Secrétaire / Président
Soumise → Approuvée	Approuver	Président
Approuvée → Verrouillée	Verrouiller & sceller	Président

Au **verrouillage** :

- un **PDF scellé** est généré (résolution + résultat + bandeau « Validé sur la plateforme par X le ... ») ;
- son **empreinte SHA-256** est calculée, horodatée et enregistrée ;
- la résolution devient **immuable**.

7. Intégrité d'un document scellé

Pour une résolution verrouillée :

- **PDF scellé** : ouvre le document officiel.
- **Vérifier l'intégrité** : recalcule l'empreinte du PDF stocké et la compare à l'empreinte enregistrée. Un message confirme que le document n'a pas été altéré (ou signale une altération).

8. Traçabilité

Toutes les actions (création de vote, saisie, clôture, étapes du circuit, scellement) sont enregistrées dans la **piste d'audit** (Administration → Journal d'audit).

9. Limites de cette version

- Vote **en séance** uniquement (la consultation écrite à distance, le bulletin secret et les choix multiples sont prévus dans des itérations ultérieures).
- Saisie **centralisée** par le gestionnaire de séance (le vote en libre-service depuis l'appareil de chaque membre viendra plus tard).